

**БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Оценочные материалы для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности
(текущий контроль)**

**Специальность 35.02.20 Технология производства, первичной переработки
и хранения сельскохозяйственной продукции**

Разработчик: Баранова С.А.

Бузулук, 2025 г

Результатом освоения рабочей программы дисциплины является формирование общих (ОК) компетенций и профессиональных (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ
ПК 2.1	Планировать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами
ПК 2.4	Контролировать качество выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.
ПК 2.5	Контролировать соответствие работ, выполняемых при получении, первичной переработке, хранении продукции животноводства, требованиям нормативно-технической документации и принимать меры по устранению дефектов и недостатков, выявленных в процессе контроля.
ПК 2.7	Разрабатывать предложения по повышению эффективности животноводства.

- 1.1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- 1.2. Этапы формирования знаний, умений и оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы
- 1.2.1. Текущий контроль успеваемости
- 1.2.1.1. Правовое регулирование Экономических отношений

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;	Обоснование функций предпринимательства	Ответ оценивается отметкой «5», если: работа выполнена полностью; Отметка «4» ставится в следующих случаях: работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не	Комплект заданий	2.2.1.1.1

<p>-вести документацию установленного образца;</p> <p>-защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>		<p>являлось специальным объектом проверки);</p> <p>Отметка «3» ставится, если: допущено не более двух ошибок или более двух – трех недочетов в выкладках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.</p> <p>Отметка «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-основные законодательные акты Российской Федерации;</p>				

<p>-правила учета, отчетности и делопроизводства;</p> <p>-организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>-правила оплаты труда;</p> <p>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-право социальной защиты граждан;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>				
---	--	--	--	--

-виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.				
---	--	--	--	--

1.2.1.1.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

1. Предпринимательская деятельность - это:

- а) коммерческая деятельность, связанная с риском;
- б) свободная (частная) деятельность;
- в) деятельность предпринимателя, направленная на приобретение и использование каких-либо благ, удовлетворяющих потребности человека, а именно - благ имущественных - прибыли;
- г) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве;
- д) деятельность, главной целью которой является получение прибыли.

2. Пособие является:

- а) денежной выплатой, предоставляемой гражданам в целях компенсации им заработка;
- б) денежной выплатой в связи с необходимостью ухода за больным членом семьи;
- в) денежной выплатой, связанной с поощрением за многолетний труд.

3. Целью предпринимательской деятельности по российскому законодательству является:

- а) удовлетворение общественных потребностей;
- б) получение прибыли;
- в) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4. Предметом правового регулирования предпринимательского права являются:
 - а) имущественные отношения между субъектами предпринимательской деятельности;
 - б) имущественные отношения между субъектами предпринимательской деятельности, некоммерческие отношения, связанные с предпринимательскими, отношения по контролю за предпринимательской деятельностью, внутрихозяйственные отношения;
 - в) имущественные отношения между субъектами предпринимательской деятельности и отношения по контролю за предпринимательской деятельностью.
5. К числу субъектов предпринимательского права не относятся:
 - а) предприниматели без образования юридического лица;
 - б) хозяйственные общества;
 - в) физические лица;
 - г) финансово-промышленные группы.
5. Признаки предпринимательской деятельности
6. Основные функции предпринимательства в условиях рынка
7. Правовая обязанность предпринимателей

2.1. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

2.2. Этапы формирования знаний, умений и оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

2.2.1. Текущий контроль успеваемости

2.2.1.1. Право собственности

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные
-----------------------------------	--------------------------	---------------------	-----------------------	--

				материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести документацию установленного образца; -защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Перечисление форм собственности в РФ	Ответ оценивается отметкой «5», если: работа выполнена полностью; Отметка «4» ставится в следующих случаях: работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); Отметка «3» ставится, если: допущено не более двух ошибок или более двух – трех недочетов в выкладках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме. Отметка «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.	Вопросы для беседы	13.2.1.1.1

<p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>				
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные законодательные акты Российской Федерации; -правила учета, отчетности и делопроизводства; -организационно-правовые формы юридических лиц; 				

<p>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>-правила оплаты труда;</p> <p>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-право социальной защиты граждан;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>				
---	--	--	--	--

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.				
---	--	--	--	--

2.2.1.1.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

1. Центральные фигуры имущественных отношений выступает.
2. Право хозяйственного ведения и оперативного управления принадлежит
3. Под правом пользования понимается

2.3.1.1. Юридические лица как субъекты предпринимательства

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать в профессиональной	Перечислить организационно правовые формы представительства	Ответ оценивается отметкой «5», если: работа выполнена полностью; Отметка «4» ставится в следующих случаях: работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение	Вопросы для беседы	2.3.1.1.1

<p>деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести документацию установленного образца; -защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>		<p>обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); Отметка «3» ставится, если: допущено не более двух ошибок или более двух – трех недочетов в выкладках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме. Отметка «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: -понятие правового регулирования в</p>				

<p>сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные законодательные акты Российской Федерации; -правила учета, отчетности и делопроизводства; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 				
--	--	--	--	--

-право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.				
--	--	--	--	--

2.3.1.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

1. Понятие юридического лица
2. Субъекты предпринимательской деятельности
3. Имущественная основа предпринимательской деятельности

3.1. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

3.2. Этапы формирования знаний, умений и оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.2.1. Текущий контроль успеваемости

3.2.1.1. Индивидуальное предпринимательство (гражданин)

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести документацию установленного образца;	Формулировать определения индивидуального предпринимателя	Ответ оценивается отметкой «5», если: работа выполнена полностью; Отметка «4» ставится в следующих случаях: работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); Отметка «3» ставится, если: допущено не более двух ошибок или более двух – трех недочетов в	Вопросы по теме	3.2.1.1.1.

<p>-защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>		<p>выкладках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.</p> <p>Отметка «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-основные законодательные акты Российской Федерации;</p>				

<p>-правила учета, отчетности и делопроизводства;</p> <p>-организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>-правила оплаты труда;</p> <p>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-право социальной защиты граждан;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>				
---	--	--	--	--

-виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.				
--	--	--	--	--

3.2.1.1.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

1. Виды предпринимательства
2. Утрата статуса индивидуального предпринимательства
3. Основные функции индивидуального предпринимателя
4. Предпринимательская деятельность

3.2.1.1. Рабочее время и время отдыха

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести документацию установленного образца; -защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Привести примеры видов рабочего времени</p>	<p>Ответ оценивается отметкой «5», если: работа выполнена полностью; Отметка «4» ставится в следующих случаях: работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); Отметка «3» ставится, если: допущено не более двух ошибок или более двух – трех недочетов в выкладках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме. Отметка «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.</p>	<p>Комплект заданий</p>	<p>3.2.2.1.1.</p>
---	--	---	-------------------------	-------------------

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные законодательные акты Российской Федерации; -правила учета, отчетности и делопроизводства; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 	<p>Описание термина время отдыха</p>			
--	--	--	--	--

<p>-правила оплаты труда;</p> <p>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-право социальной защиты граждан;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>				
--	--	--	--	--

3.2.2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

1. Виды рабочего времени предусмотренные ТК РФ
2. Не рабочими праздничными днями считаются
3. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.2. Этапы формирования знаний, умений и оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

4.2.1. Текущий контроль успеваемости

4.2.1.1. Субъекты предпринимательской деятельности

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;	Привести примеры видов рабочего времени	Ответ оценивается отметкой «5», если: работа выполнена полностью; Отметка «4» ставится в следующих случаях: работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);	Комплект заданий	4.2.2.1.1.

<p>-вести документацию установленного образца;</p> <p>-защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>		<p>Отметка «3» ставится, если: допущено не более двух ошибок или более двух – трех недочетов в выкладках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.</p> <p>Отметка «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Описание термина время отдыха</p>			

<p>-основные законодательные акты Российской Федерации; -правила учета, отчетности и делопроизводства; -организационно- правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан;</p>				
--	--	--	--	--

<p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>				
--	--	--	--	--

4.2.2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

1. Как трактуется малое предпринимательство согласно российскому законодательству
2. Как Вы думаете, в какой степени цель предпринимателя заключается в максимизации прибыли? Всегда ли он должен стремиться к максимизации прибыли, а не, например, к улучшению социальных условий, спонсированию искусства или политических кампаний? Приведите примеры.
3. Вспомните реальные примеры предпринимательской деятельности и обсудите в группе мотивы, которые движут тем или иным предпринимателем на данном этапе развития его бизнеса. На каком уровне в иерархии мотивационных предпринимательских качеств находится каждый из них? По результатам обсуждения составьте пирамиду иерархии мотивационных предпринимательских качеств.

5.1. ПК 1.1. Планировать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ

5. 2. Этапы формирования знаний, умений и оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

5.2.1. Текущий контроль успеваемости

5.2.1.1. Правовое регулирование Экономических отношений

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести документацию установленного образца;	Обоснование функций предпринимательства	Ответ оценивается отметкой «5», если: работа выполнена полностью; Отметка «4» ставится в следующих случаях: работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); Отметка «3» ставится, если:	Комплект заданий	5.2.1.1.1

<p>-защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>		<p>допущено не более двух ошибок или более двух – трех недочетов в выкладках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме. Отметка «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные законодательные акты Российской Федерации; -правила учета, отчетности и делопроизводства;</p>				

<p>-организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>-правила оплаты труда;</p> <p>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-право социальной защиты граждан;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и</p>				
--	--	--	--	--

административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.				
--	--	--	--	--

5.2.1.1.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

1. Предпринимательская деятельность - это:
2. Целью предпринимательской деятельности по российскому законодательству является:
 1. Признаки предпринимательской деятельности
 2. Основные функции предпринимательства в условиях рынка
 3. Правовая обязанность предпринимателей

6.1. ПК 2.1. Планировать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами

6. 2. Этапы формирования знаний, умений и оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.2.1. Текущий контроль успеваемости

6.2.1.1.Экономические споры

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний,

				умений, представленные в пункте
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести документацию установленного образца; -защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Перечислить критерии безработицы</p>	<p>Ответ оценивается отметкой «5», если: работа выполнена полностью; Отметка «4» ставится в следующих случаях: работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); Отметка «3» ставится, если: допущено не более двух ошибок или более двух – трех недочетов в выкладках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме. Отметка «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.</p>	<p>Комплект заданий</p>	<p>6.2.1.1.1</p>

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные законодательные акты Российской Федерации; -правила учета, отчетности и делопроизводства; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в 				
--	--	--	--	--

<p>обеспечении занятости населения;</p> <p>-право социальной защиты граждан;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>				
---	--	--	--	--

6.2.1.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

1. Дайте определение понятию «экономический спор»
2. Каковы на Ваш взгляд причины экономических споров? Перечислите их.
3. Каковы на Ваш взгляд пути решения экономических споров?
4. Определите роль Арбитражного суда в разрешении экономических споров;
5. Охарактеризуйте экономические споры в зависимости от способа защиты, который требует применить заинтересованное лицо.
6. Охарактеризуйте объекты экономических рисков. Каков перечень мер, для нейтрализации такого рода рисков?
7. Каковы причины возникновения экономических рисков?
8. Охарактеризуйте экономические риски от экономических споров для предприятия.

7.1. ПК 2.4. Контролировать качество выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.

7.2. Этапы формирования знаний, умений и оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

7.2.1. Текущий контроль успеваемости

7.2.1.1. Трудовой договор

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать в профессиональной деятельности необходимые	Правильность заключения трудового договора.	Ответ оценивается отметкой «5», если: работа выполнена полностью; Отметка «4» ставится в следующих случаях: бота выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);	Комплект контрольных заданий	7.2.1.1.1

<p>нормативно-правовые документы; -вести документацию установленного образца; -защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>		<p>Отметка «3» ставится, если: допущено не более двух ошибок или более двух – трех недочетов в выкладках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.</p> <p>Отметка «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: -понятие правового регулирования в сфере</p>				

профессиональной деятельности; -основные законодательные акты Российской Федерации; -правила учета, отчетности и делопроизводства; -организационно- правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;				
--	--	--	--	--

-право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.				
--	--	--	--	--

7.2.1.1.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

1. Виды трудового договора.
2. Порядок перевода на другую работу
3. Порядок заключения трудового договора
4. Основные условия заключения трудового договора
5. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
6. Испытание при приёме на работу: понятие, сроки, последствия, категории лиц, для которых испытательный срок не устанавливается

8.1. ПК 2.5. Контролировать соответствие работ, выполняемых при получении, первичной переработке, хранении продукции животноводства, требованиям нормативно-технической документации и принимать меры по устранению дефектов и недостатков, выявленных в процессе контроля

8.2. Этапы формирования знаний, умений и оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

8.2.1. Текущий контроль успеваемости

8.2.1.1. Заработная плата.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать в профессиональной деятельности необходимые	Определять основные нормы оплаты труда	Ответ оценивается отметкой «5», если: работа выполнена полностью; Отметка «4» ставится в следующих случаях: работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);	Вопросы для беседы	8.2.1.1.1

<p>нормативно-правовые документы; -вести документацию установленного образца; -защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>		<p>Отметка «3» ставится, если: допущено не более двух ошибок или более двух – трех недочетов в выкладках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.</p> <p>Отметка «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: -понятие правового регулирования в сфере</p>				

профессиональной деятельности; -основные законодательные акты Российской Федерации; -правила учета, отчетности и делопроизводства; -организационно- правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;				
--	--	--	--	--

-право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.				
--	--	--	--	--

8.2.1.1.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

1. Виды заработной платы

2. Начисления заработной платы

9.1. ПК 2.7. Разрабатывать предложения по повышению эффективности животноводства

9.2. Этапы формирования знаний, умений и оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

9.2.1. Текущий контроль успеваемости

9.2.1.1. Дисциплина труда

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести документацию установленного образца; -защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и 	Изложение норм законодательного права	<p>Ответ оценивается отметкой «5», если:</p> <p>работа выполнена полностью;</p> <p>Отметка «4» ставится в следующих случаях:</p> <p>работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);</p> <p>Отметка «3» ставится, если:</p> <p>допущено не более двух ошибок или более двух – трех недочетов в выкладках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.</p> <p>Отметка «2» ставится, если:</p>	Вопросы для беседы	9.2.1.1.1

<p>трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>		допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные законодательные акты Российской Федерации; -правила учета, отчетности и делопроизводства; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов 				

<p>предпринимательской деятельности;</p> <p>-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>-правила оплаты труда;</p> <p>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-право социальной защиты граждан;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>				
--	--	--	--	--

9.2.1.1.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

1. Дисциплинарные взыскания применяются
2. Виды дисциплинарных взысканий
3. Порядок привлечения к дисциплинарному взысканию

9.3.1.1. Социальное обеспечение граждан

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;	Обосновать статус социально-обеспеченного гражданина	Ответ оценивается отметкой «5», если: работа выполнена полностью; Отметка «4» ставится в следующих случаях: бота выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); Отметка «3» ставится, если:	Комплект Вопросы для беседы	9.3.1.1.1

<p>-вести документацию установленного образца;</p> <p>-защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>		<p>пущено не более двух ошибок или более двух – трех недочетов в выкладках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.</p> <p>Отметка «2» ставится, если:</p> <p>пущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p>				

<p>-основные законодательные акты Российской Федерации; -правила учета, отчетности и делопроизводства; -организационно- правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан;</p>				
--	--	--	--	--

<p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>				
--	--	--	--	--

9.3.1.1.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

1. Правовые механизмы защиты социально-обеспеченного гражданина

2. Виды социальной помощи

10. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний и умений.

10 1. Рубежный контроль.

10.1.1. Форма контроля - Итоговая аттестация в форме контрольной работы

10.1.2. Процедура проведения

10.1.3. Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
Отлично	работа выполнена полностью;

	<p>продемонстрировал знание теории ранее изученных сопутствующих тем, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</p> <p>в решении нет математических ошибок (возможны некоторые неточности, описки, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).</p>
Хорошо	<p>работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);</p> <p>допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания преподавателя.</p>
Удовлетворительно	<p>обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;</p> <p>при достаточном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков;</p> <p>допущено не более двух ошибок или более двух – трех недочетов в выкладках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.</p>
Неудовлетворительно	<p>допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере;</p> <p>обнаружено незнание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>допущены ошибки в определении понятий, при использовании аудиторской терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</p>

п. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний и умений.

п..1 Рубеж текущего контроля

п..1.1 Рубеж текущего контроля 5 недель

1.1.1 Форма контроля – зачет

п..1.1.2 Процедура проведения-
дифференцированный зачет

1.1.3 Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
отлично	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
хорошо	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
удовлетворительно	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
неудовлетворительно	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые преподавателем вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

1.2 Рубеж текущего контроля 9 недель

1.2.1 Форма контроля – указывается конкретная форма

1.2.2 Процедура проведения

1.2.3 Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
отлично	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные

	вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
хорошо	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
удовлетворительно	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
неудовлетворительно	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые преподавателем вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

1.3 Рубеж текущего контроля 13 недель.

1.3.1 Форма контроля – *указывается конкретная форма*

1.3.2 Процедура проведения

1.3.3 Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
отлично	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой

хорошо	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
удовлетворительно	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
неудовлетворительно	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые преподавателем вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Вопросы для подготовки

2. Право собственности: понятие и содержание.
3. Предпринимательское право. Отрасли права, регулирующие предпринимательские отношения в РФ, их источники.
4. Основания приобретения и прекращения права собственности.
5. Субъекты предпринимательской деятельности, их виды и признаки.
6. Трудовые споры: понятие и виды.
7. Граждане, как субъекты предпринимательского права. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.
8. Понятие обязательства и отличительные черты обязательственного отношения.
9. Понятие юридического лица. Особенности правоспособности и дееспособности юридических лиц.
10. Трудовое право: понятие, источники, задачи, принципы. Основания возникновения обязательства и его виды.
11. Приобретение статуса безработного, его права и обязанности.
12. Классификация юридических лиц.
13. Государственные гарантии в трудоустройстве.
14. Способы обеспечения исполнения обязательства.

15. Прекращение трудового договора: по соглашению сторон и по инициативе работника.
16. Форма сделки. Условия действительности сделок.
17. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
18. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство).
19. Рабочий день (смена): понятие и виды. Режим рабочего времени и его элементы.
20. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
21. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность. Правовые методы обеспечения дисциплины труда.
22. Общая характеристика договора возмездного оказания услуг.
23. Система заработной платы и формы заработной платы.
24. Создание юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
25. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения.
26. Исполнение обязательств: понятие и принципы.
27. Трудовой договор: понятие и виды.
28. Сделки: понятие, признаки, виды.
29. Испытание при приёме на работу: понятие, сроки, последствия, категории лиц, для которых испытательный срок не устанавливается.
30. Понятие, сущность и содержание гражданско-правовых договоров. Виды договоров.
31. Занятость и трудоустройство: понятие и источники.
32. Реорганизация юридического лица: понятие и виды.
33. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
34. Порядок заключения гражданско-правового договора.
35. Дисциплина труда: понятие и элементы. Правила внутреннего трудового распорядка.
36. Понятие гражданско-правовой ответственности и её виды.
37. Рабочее время: понятие, виды. Виды учета рабочего времени.
38. Административное право. Источники административного права. Субъекты административного права.
39. Понятие времени отдыха, его виды. Виды отпусков, их продолжительность.

40. Административные правонарушения и административная ответственность. Органы уполномоченные рассматривать дела об административной ответственности.
41. Заработная плата: понятие и принципы.
42. Социальное обеспечение граждан. Пенсии и пособия: понятия, виды.
43. Материальная ответственность: понятие и виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем.
44. Понятие потребительского права, его источники.
45. Виды материальной ответственности работника и основания освобождения работника от материальной ответственности перед работодателем. Порядок возмещения ущерба.
46. Принципы работы с потребителем.
47. Коллективные трудовые споры. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
48. Административное наказание: понятие и виды (краткая характеристика).
49. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде.
50. Основные права потребителя, регламентированные Законом РФ «О защите прав потребителей».
51. Комиссия по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
52. Виды юридической ответственности предпринимателей.
53. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
54. Органы, рассматривающие экономические споры. Подведомственность и подсудность экономических споров.
55. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
56. Основные формы права собственности.
57. Оплата труда при невыполнении норм труда, при изготовлении продукции оказавшейся браком. Оплата времени простоя.
58. Арбитражный процесс: понятие и источники.
59. Гарантийные и компенсационные выплаты.
60. Краткая характеристика гражданско-правовых договоров: купли-продажи, аренды.
61. Самозащита трудовых прав.
62. Ограниченные вещные права: понятие и виды.
63. Правовое регулирование труда несовершеннолетних.

- 64. Представительство: понятие и виды.
- 65. Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые при поступлении на работу
- 66. Основания возникновения обязательства и его виды.

**БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ Оценочные
материалы для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине
**ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности (промежуточная
аттестация)**

Специальность 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

РАЗРАБОТЧИК:
Баранова С.А.

Бузулук, 2025 г.

Форма контроля: зачет с оценкой

В виде тестирования и выполнения заданий. Будут использоваться варианты на бумажных носителях. Студенту предлагается ответить на 30 заданий, из которых 7 тестовых заданий и 23 открытых вопроса. На подготовку ответов на вопросы заданий студентам отводится 30 минут.

Критерии оценки:

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;-вести документацию установленного образца;-защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Правильность выбора; обоснованность

	-основные законодательные акты Российской Федерации; -правила учета, отчетности и делопроизводства; -организационно- правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
--	--	--

1. Чем гражданин может быть лишён гражданской дееспособности:

а) судом +

б) местной администрацией

в) районным отделом внутренних дел

2. Правильны ли предложенные суждения о праве:

1. Право — это совокупность всех правовых явлений, то есть правовая система.

2. Право — это система правовых (юридических) норм.
- а) правильно вариант 1
 - б) правильно вариант 2
 - в) оба варианта правильны +
3. Правильны ли предложенные суждения о трудовом договоре:
- 1. Трудовой договор может заключаться в устной форме.
 - 2. Расторжение трудового договора означает прекращение трудовых правоотношений.
- а) правильно вариант 1
 - б) правильно вариант 2 +
 - в) оба варианта правильны
4. Во сколько лет, каждый гражданин РФ начинает обладать активным избирательным правом:
- а) 16 лет
 - б) 15 лет
 - в) 18 лет +
5. Чем является репетиторство:
- Ответ: предпринимательской деятельностью
6. На кого возлагает ответственность законодательство за воспитание учащихся:
- Ответ: родителей
7. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими именно этого возраста:
- Ответ: 16 лет
8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, которые причитаются работнику от работодателя, производится
- Ответ: в день увольнения работника
9. Какое название носит правовой акт, который регулирует социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
- Ответ: коллективный договор
10. Общее регулирование экономической деятельности в РФ осуществляется
- Ответ: Правительством РФ
11. Общественные отношения, складывающиеся в сфере организации, осуществления, а также государственного регулирования предпринимательской деятельности регулируются _____ правом
- Ответ: предпринимательским
12. Отношения по временному использованию государством денежных средств физических и юридических составляют...
- Ответ: государственный кредит
13. Кредитное регулирование и федеральные банки находятся в ведении ...
- Ответ: Российской Федерации
14. Право заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной экономической деятельностью, закреплено в ...
- Ответ: Конституции РФ

15. Законодательно установленный минимум, который работодатель обязан выплачивать своим сотрудникам за ежемесячную работу

Ответ: минимальный размер оплаты труда (МРОТ)

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести документацию установленного образца; -защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные законодательные акты Российской Федерации; -правила учета, отчетности и делопроизводства; 	Правильность выбора; обоснованность

	-организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
--	--	--

1. Какие правоотношения регулирует административное право

- а) имущественные и личные не имущественные правоотношения
- б) в области осуществления исполнительной власти+
- в) в области труда и занятости

2. Какой характер носят нормы административного права

- а) диспозитивный
- б) разрешительный
- в) императивный+

3. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?

- а) в пятидневный срок;
- б) в десятидневный срок; +
- в) в месячный срок;

г) в семидневный срок;

4. Материальная ответственность может конкретизироваться:

а) коллективным договором;

б) трудовым договором; +

в) нормативно-правовыми актами

г) доп. соглашением;

5. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено стороной в суд после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор в течение...

Ответ: Одного месяца

6. Задаток — это...

Ответ: Денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения

7. Акцепт — это...

Ответ: Согласие другой стороны принять оферту

8. Если в предварительном договоре не указан срок, в течение которого стороны обязуются, заключить основной договор, то такой договор подлежит заключению в течение ... с момента заключения предварительного договора

Ответ: Года

9. Договор считается заключенным, если сторонами достигнуто соглашение...

Ответ: По всем существенным условиям договора

10. Сторонами залогового правоотношения являются...

Ответ: Залогодатель и залогодержатель

11. Для привлечения к материальной ответственности по нормам трудового права определен срок в _____ -

Ответ: один год

12. Под _____ закон понимает реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам

Ответ: прямым действительным ущербом

13. В качестве обстоятельства, освобождающего работника от материальной ответственности вследствие отсутствия _____, может выступать исполнение требования работодателя о совершении действий, приведших к материальному ущербу

Ответ: противоправного поведения

14. В трудовом праве под виной понимается _____.

Ответ: психическое отношение лица к своему противоправному поведению и его последствиям

15. _____ признается чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях событие или обстоятельство (стихийное бедствие, например наводнение, землетрясение, некоторые общественные явления, например военные действия, аварии техногенного характера).

Ответ: Непреодолимой силой

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
<p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести документацию установленного образца; -защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные законодательные акты 	<p>Правильность выбора; обоснованность</p>

	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила учета, отчетности и делопроизводства; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	
--	---	--

1. Виды ответственности за земельные правонарушения

- а) гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная +
- б) гражданско-правовая, административная, уголовная
- в) гражданско-правовая, земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная
- г) земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная

2. Не относится к обязанности собственника земельного участка

- а) соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природным объектами

б) возводить жилые строения в соответствии с целевым назначением земельного участка +

в) сохранять межевые знаки

г) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов

3. Земельный спор может быть рассмотрен третейским судом.

а) может по делам определенной категории

б) может до принятия дела к производству федеральным судом +

в) не может

г) может во всех случаях

4. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора регламентируется:

а) Конституцией РФ

б) Трудовым кодексом РФ +

в) Международными договорами РФ

г) Локальными нормативными актами

5. Трудовой договор считается заключенным со дня _____

Ответ: фактического допущения работника к работе

6. _____ об административном правонарушении может быть вынесено в результате рассмотрения дела об административном правонарушении

Ответ: постановление

7. _____ относятся к лицам, оказывающим содействие в производстве по делу об административном правонарушении.

Ответ: свидетели, специалисты, переводчики

8. На срок от _____ может быть назначена дисквалификация.

Ответ: 6 месяцев до 3 лет

9. Исходя из принципа свободы труда и неотъемлемого права каждого на выбор места работы, работник имеет право _____

Ответ: расторгнуть трудовой договор в любой момент, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели

10. Основная цель предупреждения заключается в том, чтобы

Ответ: дать возможность работодателю подобрать нового работника на место увольняющегося по собственному желанию

11. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право

Ответ: прекратить работу

12. Прекращение трудового договора практически всегда (за исключением прекращения трудового договора вследствие смерти гражданина) означает ____.

Ответ: увольнение работника

13. Днем увольнения работника во всех случаях является _____.

Ответ: последний день его работы

14. В приказе об увольнении работника и его _____ должна быть ссылка на соответствующую статью, на основании которой прекращен трудовой договор

Ответ: трудовой книжке

15. По соглашению между работником и работодателем _____ может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении

Ответ: трудовой договор

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;-вести документацию установленного образца;-защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;-основные	Правильность выбора; обоснованность

	<p>законодательные акты Российской Федерации;</p> <p>-правила учета, отчетности и делопроизводства;</p> <p>-организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>-правила оплаты труда;</p> <p>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-право социальной защиты граждан;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
--	---	--

1. Экономический спор это:

- 1) спор между супругами в отношении совместно нажитого имущества
- 2) спор между гражданами в отношении имущества, переданного в аренду
- 3) спор, возникающий в связи с осуществлением трудовой деятельности и непосредственно с ней связанный
- 4) спор, возникающий в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и непосредственно с ней связанный

2. Лица, содействующие нормальному ходу рассмотрения дела это

- 1) истец;
- 2) ответчик;
- 3) третьи лица;
- 4) эксперты;
- 5) секретарь суда;
- 6) прокурор.

3. Лица, содействующие нормальному ходу рассмотрения дела это

- 1) истец;
- 2) ответчик;
- 3) третьи лица;
- 4) эксперты;
- 5) секретарь суда;
- 6) прокурор.

4. Общее правило территориальной подсудности таково:

1. иск направляется в суд по месту жительства или месту нахождения истца;
2. иск направляется в суд по месту жительства или месту нахождения ответчика;
3. по выбору истца иск направляется в суд либо по месту жительства или месту нахождения истца, либо иск направляется в суд по месту жительства или месту нахождения ответчика.

5. К категории законных представителей относятся:

- 1) судебный представитель;
- 2) родитель;
- 3) опекун;
- 4) попечитель;
- 5) юрисконсульт;
- 6) адвокат.

6. В исковом заявлении гражданина в арбитражный суд должны быть указаны:

- 1) наименование истца;
- 2) его место жительства;
- 3) его семейное положение;
- 4) дата и место его рождения;
- 5) дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) сведения об образовании.

7. Компетенция судов того или иного уровня одной судебной системы или конкретного суда данной системы, есть:

1. а) юрисдикция;
2. б) подсудность;
3. в) подведомственность;
4. г) подконтрольность;
5. д) поднадзорность.

8. Разногласия между Субъектами по поводу их субъективных прав и обязанностей - _____

Ответ: юридический спор

9. Вид экономических споров о правах и обязанностях из уже заключенного договора _____

Ответ: договорные

10. Сделка не вызвала и не вызывает тех последствий, на которые была рассчитана

Ответ: недействительная сделка

11. Несудебная форма защиты права

Ответ: Самозащита права

12. Посягающие на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления, противоправное, виновное деяние - _____

Ответ: административное правонарушение

13. Способ защиты, направленный на внесение определенности в существующие правоотношения, когда они имеют спорный характер

Ответ: признание права

14. Какой способ защиты гражданских прав является самым универсальным?

Ответ: возмещение убытков

15. Вид экономических споров, связанных с заключением договора и определением его содержания

Ответ: преддоговорные

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 1.1. Планировать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести документацию установленного образца; -защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и	Правильность выбора; обоснованность

	<p>оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные законодательные акты Российской Федерации; -правила учета, отчетности и делопроизводства; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и 	
--	---	--

	административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
--	--	--

1. Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, называется

- А) время отдыха +
- Б) неполное рабочее время
- В) ненормированный рабочий день
- Г) выходной день
- Д) отпуск

2. Нормальная продолжительность рабочего времени НЕ может превышать

- А) более 40 часов в неделю
- Б) 42 часов в неделю
- В) 36 часов в неделю
- Г) 40 часов в неделю+

3. Продолжительность ежедневной работы (смены) для учащихся общеобразовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет НЕ может превышать

- А) 2,5 часа+
- Б) 3,5 часа
- В) 4,5 часа
- Г) 5 часов.

4. Право на использование отпуска за первый год работы в организации возникает у работника по истечении _____непрерывной работы в данной организации

- А) 6 месяцев+
- Б) 11 месяцев
- В) 1-го года
- Г) 3-х месяцев

5. Для работников в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность ежедневной рабочей смены НЕ может превышать

Ответ: 5 часов

6. Привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия допускается
 Ответ: при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем снабжения, газоснабжения, отопления, освещения и т.п.

7. Сверхурочные работы НЕ должны превышать для каждого работника

Ответ: 4 часов в течение двух дней подряд

8. Особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически

привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени называется

Ответ: ненормированный рабочий день

9. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам _____ календарных дней

Ответ: 28

10. Перерыв для отдыха и питания должен быть продолжительностью

Ответ: не больше 2 часов и не менее 30 минут

11. Правомерно ли привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

Ответ: да, но только с письменного согласия работника

12. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого НЕ может быть

Ответ: менее 3-х календарных дней

13. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, одна из которых должна быть

Ответ: не менее 14 календарных дней

14. В случае регистрации брака работника, работодатель обязан на основании его письменного заявления предоставить отпуск

Ответ: без сохранения заработной платы до 5 дней

15. Перерыв для отдыха и питания работников в рабочее время

Ответ: НЕ включается

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 2.1 Планировать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести документацию установленного образца; -защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и	Правильность выбора; обоснованность

	<p> трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные законодательные акты Российской Федерации; -правила учета, отчетности и делопроизводства; -организационно- правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; </p>	
--	---	--

	-виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
--	--	--

1. Что такое тарифная ставка:

- а) совокупность тарифных разрядов и тарифных коэффициентов +
- б) абсолютный размер оплаты труда рабочих за единицу времени
- в) совокупность тарифных коэффициентов

2. Какие существуют виды оплаты труда:

- а) повременная, документальная
- б) повременная, сдельная +
- в) пошаговая, сдельная

3. Сдельная заработная плата не зависит от:

- а) объема выполненных работ
- б) сдельной расценки
- в) объема отработанного времени +

4. Минимальный размер оплаты труда устанавливается:

- а) одновременно на всей территории РФ +
- б) по решению Госдумы
- в) постепенно по регионам

5. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы

Ответ: заработная плата

6. Способ соотношения между трудом работника и размером его заработной платы

Ответ: форма оплаты труда

7. При увольнении работника денежная компенсация за все неиспользованные отпуска

Ответ: выплачивается

8. Форма оплаты труда за фактически выполненным объём работы (изготовленную продукцию) на основании действующих расценок за единицу работы

Ответ: сдельная форма оплаты труда

9. Чем характеризуются тарифные сетки

Ответ: числом тарифных разрядов

10. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится

Ответ: накануне этого дня

11. Что является условием применения повременной оплаты труда

Ответ: невозможность точного учета выполняемых работ

12. Система оплаты труда наёмного работника, при которой заработок зависит от количества фактически отработанного времени с учётом квалификации работника и условий труда

Ответ: повременная оплата труда

13. Фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат

Ответ: оклад

14. Работодатель, допустивший задержку заработной платы, несет ответственность на основании

Ответ: Трудового кодекса РФ и федеральных законов РФ

15. Вознаграждение за труд, размер которого зависит от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы

Ответ: оплата труда

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 2.4 Контролировать качество выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести документацию установленного образца; -защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. В результате освоения	Правильность выбора; обоснованность

	<p>учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные законодательные акты Российской Федерации; -правила учета, отчетности и делопроизводства; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	
--	---	--

1. Изменение трудового договора – это:

- а) изменение оплаты труда;
- б) изменение внутреннего трудового распорядка;
- в) изменение существенных условий труда; +
- г) взаимное согласие работника и работодателя об увеличении объема работы

2. Официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур:

- а) нормативный правовой акт +
- б) частный правовой акт
- в) подзаконный правовой акт

3. Один из видов правового акта:

- а) нормативный правовой акт +
- б) демонстрационный правовой акт
- в) оперативный правовой акт

4. Правовой акт органа государственной власти, имеющий более низкую юридическую силу, чем закон:

- а) общий правовой акт
- б) индивидуальный правовой акт
- в) подзаконный правовой акт +

5. Под рабочим временем понимается время, в течение которого работник в соответствии с правилами _____ организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными актами относятся к рабочему времени

Ответ: внутреннего трудового распорядка

6. Нормы о рабочем времени в большинстве своем носят _____

Ответ: императивный характер

7. _____ рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством не может превышать 40 часов в неделю.

Ответ: Нормальная продолжительность

8. _____ рабочего времени устанавливается для определенных категорий работников

Ответ: Сокращенная продолжительность

9. _____ представляет собой часть установленной законом нормы продолжительности (нормальной или сокращенной) рабочего времени

Ответ: Неполное рабочее время

10. Ночным считается время с _____

Ответ: 22 часов до 6 часов

11. К работе в ночное время не допускаются _____

Ответ: беременные женщины; работники, не достигшие возраста 18 лет (за некоторыми изъятиями, установленными законом)

12. По договору аренды жилых зданий арендаторами могут быть....

Ответ: юридические лица

13. Договор аренды отличается от договора найма....

Ответ: Субъектами аренды (найма) и предметом аренды (найма)

14. По общему правилу капитальный ремонт является обязанностью

Ответ: арендодателя

15. К числу существенных условий договора аренды зданий и сооружений следует отнести:

Ответ: условия о предмете и о размере арендной платы.

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 2.4. Контролировать качество выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;-вести документацию установленного образца;-защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;-основные законодательные акты	Правильность выбора; обоснованность

	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила учета, отчетности и делопроизводства; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	
--	---	--

1. Ст. 56 ТК РФ определяет трудовой договор как:

- а) соглашение между работником и работодателем о взаимных правах;
- б) соглашение между работником и работодателем о взаимных обязанностях;
- в) соглашение между работником и работодателем о взаимных правах и обязанностях +

г) все ответы верны

2. Трудовой договор с работником, достигшим 14 лет заключается при наличии следующих условий:

а) наличия согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства; для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения; +
б) наличия согласия одного из родителей; для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и нравственному развитию;

в) наличия согласия органа опеки и попечительства; для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения.

г) нет верного ответа

3. Предметом земельного права являются:

а) общественные отношения, возникающие по поводу и в связи с предоставлением, использованием и охраной земельных участков+

б) права и обязанности субъектов земельного права;

в) те направления общественной жизни, в которых действуют нормы земельного законодательства.

г) все ответы верны

4. Что из перечисленного не является ограниченным вещным правом на землю?

а) Право собственности;+

б) Сервитут;

в) Право постоянного пользования.

г) все ответы верны

5. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до _____ на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

Ответ: одного месяца

6. В случае ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем работодатель уволить работника:

Ответ: имеет право

7. В случае расторжения трудового договора с руководителем организации, его заместителями и

главным бухгалтером в связи со сменой собственника имущества организации новый собственник

обязан выплатить указанным работникам компенсацию в размере не ниже

Ответ: трех средних месячных заработков работника.

8. В случае, когда с руководителем организации заключается срочный трудовой договор, срок

действия этого трудового договора определяется _____

Ответ: учредительными документами организации или соглашением сторон

9. Сторонами трудового договора являются _____

Ответ: работодатель и работник

10. Субъекты гражданского правоотношения -...

ОТВЕТ: то лица, обладающие гражданскими правами и несущие гражданские обязанности в связи с участием в конкретном гражданском правоотношении.

11. Объект правоотношения – ...

ОТВЕТ: это то, на чем сосредоточен интерес участников правоотношений, то, на что направлена их деятельность.

12. Основанием возникновения гражданских правоотношений являются ...

ОТВЕТ: жизненные обстоятельства, именуемые юридическими фактами.

13. -...это действия, соответствующие требованиям закона, иных нормативных правовых актов и принципов права. В свою очередь делятся на юридические акты (правомерные действия субъектов, имеющие целью возникновение, изменение или прекращение гражданских правоотношений) и юридические поступки (правомерные действия субъектов, с которыми закон связывает определенные юридические последствия независимо от того, была ли у субъектов цель достижения определенного правового результата).

ОТВЕТ: Правомерные.

14. Абсолютные события – ...

ОТВЕТ: такие явления, возникновение и развитие которых не связано с волевой деятельностью субъектов.

15. Относительные события – ...

ОТВЕТ: такие явления, которые возникают по воле субъектов, но развиваются и проистекают независимо от их воли.

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 2.5 Контролировать соответствие работ, выполняемых при получении, первичной переработке, хранении продукции животноводства, требованиям нормативно-технической документации и принимать меры по устранению дефектов и недостатков, выявленных в	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести документацию установленного	Правильность выбора; обоснованность

<p>процессе контроля.</p>	<p>образца;</p> <ul style="list-style-type: none"> -защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные законодательные акты Российской Федерации; -правила учета, отчетности и делопроизводства; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной 	
---------------------------	---	--

	защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
--	---	--

1. Замена первоначального обязательства, существующего между сторонами другим обязательством с иным предметом

а) зачет

б) новация +

в) оптация

г) прощение долга

2. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин:

а) запрещается +

б) разрешается

в) разрешается, если это оговорено трудовым договором

г) разрешается, если это предусмотрено локальными нормативными актами

2. С какого возраста человек обладает естественными правами:

а) с рождения +

б) с 14 лет

в) с 18 лет

г) с 16 лет

4. Особенности трудоустройства лиц в возрасте до 18 лет определяются:

а) психическим состоянием

б) устной договоренностью

в) соглашением

г) разрешением родителей (опекунов/законных представителей)

5. Обязательство с двумя или более предметами, из которых исполнено оно должно быть лишь одним- ...

ОТВЕТ: альтернативное обязательство

6. Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства - ...

ОТВЕТ: неустойка

7. Обязательства должны ...

ОТВЕТ: Исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями или иными обычно предъявляемыми требованиями.

8. Расходы на исполнения обязательства несет...

ОТВЕТ: Должник

9. Кредитор вправе не принимать....

ОТВЕТ: Исполнения обязательства по частям

10. Должник вправе исполнить...

ОТВЕТ: Обязательство до срока,

11. Согласно ст. 398 ТК РФ _____ — это неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права в организациях

Ответ: коллективный трудовой спор

12. К числу органов по урегулированию коллективных трудовых споров относятся _____ --

Ответ: служба по урегулированию коллективных трудовых споров; примирительные комиссии; посредники; трудовой арбитраж

13. _____ — это система государственных органов (подразделений), формируемых в составе федерального органа исполнительной власти по труду, соответствующих органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, предназначенная для содействия в разрешении коллективных трудовых споров путем организации примирительных процедур и участия в них (ст. 407 ТК РФ).

Ответ: Служба по урегулированию коллективных трудовых споров

14. Моментом начала коллективного трудового спора считается: на уровне организации — _____ работодателя (его представителя)

Ответ: день письменного сообщения решения

15. _____ - это рассмотрение коллективного трудового спора между работниками и работодателем в целях его разрешения

Ответ: Примирительные процедуры

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 2.7 Разрабатывать предложения по повышению эффективности животноводства.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать в профессиональной	Правильность выбора; обоснованность

	<p>деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести документацию установленного образца; -защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные законодательные акты Российской Федерации; -правила учета, отчетности и делопроизводства; -организационно- правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p>	
--	--	--

	-правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
--	---	--

1. Договор возмездного оказания услуг является:

- а) реальным, двусторонне-обязывающим;
- б) взаимным, возмездным;
- в) консенсуальной, взаимной, возмездной+
- г) присоединения, односторонним, возмездным.

2. Перевозка груза, пассажира и багажа осуществляется по:

- а) договору возмездного оказания услуг;
- б) договору аренды транспортного средства без экипажа;
- в) договору аренды транспортного средства с экипажем;
- д) договору перевозки.+

3. Какие методы нормирования труда используют для установления норм труда:

- а) аналитический
- б) суммарный
- в) оба варианта верны +
- г) нет верного ответа

4. Чем характеризуются тарифные сетки:

- а) числом тарифных разрядов +
- б) отраслью использования
- в) регионом применения
- г) отраслевым коэффициентом

5. В форме _____ кооператива создаются некоммерческие юридические лица.

Ответ: потребительского

6. Осуществление юридическим лицом лицензируемого вида деятельности без наличия _____ может повлечь негативные последствия и признания заключенных им сделок недействительными.

Ответ: лицензии

7. Провозная плата по договору перевозки транспортом общего пользования определяется:

Ответ: на основании тарифов, утверждаемых законодательством;

8. В какой форме заключается договор перевозки...

Ответ: простой письменной форме;

9. В случае утраты или недостачи груза ущерб возмещается перевозчиком в размере.....

Ответ: стоимости утраченного или недостающего груза;

10. Грузоперевозчиком по договору перевозки груза может быть.....

Ответ: коммерческая организация, действующая по закону или на основании лицензии;

11. При _____ оплате труда вознаграждение каждого рабочего зависит от результатов работы всего коллектива (бригады, участка).

Ответ: коллективной сдельной

12. Под _____ выплата работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения достигнутых успехов по работе и стимулированию дальнейшего их возрастания

Ответ: премированием понимается

13. Важнейшим элементом государственного регулирования заработной платы являются _____

Ответ: государственные гарантии

14. Регулирование заработной платы – и в централизованном порядке, и на отраслевом, и на локальном уровне – осуществляется, как правило, с использованием _____, которая включает в себя: тарифные ставки (оклады), тарификацию работ, тарифные коэффициенты, тарифную сетку

Ответ: тарифной системы

15. _____ (оклад) определяет номинальный размер оплаты труда работника за единицу времени (час, день, месяц) с учетом затраченного труда, его сложности и интенсивности

Ответ: Тарифная ставка